



**148. Основно училище "Професор доктор Любомир Милетич" – Слатина**  
гр.София, ул."Слатинска" № 35, тел.: 02/ 870-63-60 – директор; 02/870-41-16 – секретар

Вх. № .....

До Директора  
148 ОУ „Проф. д – р Любомир Милетич“  
гр. София

### УВЕДОМЛЕНИЕ

От ..... тел. ....  
(име, фамилия на родителя/настойника на детето)  
Родител / настойник на .....  
ученик/чка от ..... клас на 148 ОУ „Проф. д – р Любомир Милетич“

**Г- ЖО ДИРЕКТОР,**

Във връзка с .....  
(кратко описание на причините, налагащи отсъствието на ученика)

МОЛЯ, да освободите сина/дъщеря ми от ..... учебни дни/часа, през периода  
от ..... до ..... 20 ..... год., включително.

Като родител/настойник поемам ангажимента за усвояване на пропуснатия учебен материал от  
детето ми в най-кратки срокове.  
Запознат/а съм с разпоредбите на Правилника за дейността на 148 ОУ „Проф. д – р Любомир  
Милетич“

Дата :

С уважение:

.....  
(Име и фамилия на родител/настойник) подпис